

Schulrat Einsiedeln

Ausführungsbestimmungen

Gestützt auf das Reglement Organisation des Schulrats Einsiedeln

Geschäftsleitung

Die männlich formulierten Begriffe beziehen sich in gleicher Weise auf Männer und Frauen.

A. Hauptaufgaben

- Koordination und Bearbeitung von Geschäften der Schule und des Schulrates
- Vorbereitung der Schulratssitzungen inklusive der Klausurtagungen
- Planung, Initiierung und Begleitung von schulischen Projekten
- Zusammenarbeit mit weiteren Abteilungen der Bezirksverwaltung in den die Schule betreffenden Fragestellungen (Liegenschaften, Infrastruktur, Finanzen, Kanzlei, etc.)
- Ressourcenplanung der Schule (Budget, Stellenplan) zuhanden des Schulrats und des Bezirksrats
- Kontrolle der Pendenzen
- Krisenmanagement der Schule
- Kommunikation (in Zusammenarbeit mit dem Leiter Kommunikation des Bezirks)

B. Kompetenzen

- Bearbeitung und Vorbereitung von Schulgeschäften, welche nicht in die Kompetenz eines anderen Ressorts fallen, zuhanden des Schulrats sowie des Bezirksrats
- Zuteilung, Planung und Terminierung von Aufgaben und Projekten der Abteilung

C. Zusammensetzung

- Schulpräsident (Bezirksrat, Ressortleiter Bildung und Kultur)
- Rektor/Abteilungsleiter Bildung und Kultur
- Leiter Schulverwaltung
- Vizepräsident nach Bedarf

D. Zeitgefäss / Sitzungen

- In der Regel wöchentliche Sitzungen

Genehmigt vom Bezirksrat mit BRB Nr. 86 vom 30. Mai 2018.

Bezirksrat Einsiedeln

Der Bezirksammann:

Franz Pirker

Der Landschreiber:

Peter Eberle