

Pflichtenheft Bezirksratsmitglieder

I. Pflichtenheft Bezirksammann: Ressort Präsidiales

Zielsetzungen

- Professionelle Vertretung des Bezirks und des Bezirksrates
- Effiziente und zielorientierte Führung der Sitzungen des Bezirksrates und der Bezirksgemeindeversammlungen
- Kundenorientierte und gesetzeskonforme Führung der Bezirksverwaltung sicherstellen
- Zeitgemässe Personalpolitik und deren Umsetzung gewährleisten

Aufgaben

- Vorsitz im Bezirksrat und an den Bezirksgemeindeversammlungen
- Wahrung der Interessen des Bezirks nach innen und aussen
- Allgemeine Aufsicht über die gesamte Bezirksverwaltung Festlegung der Personalplanung
- Überwachung Vollzug der Beschlüsse des Bezirksrates Aufsicht über die Verwaltungsleitung

Kompetenzen

- Präsidiale Verfügungen und Anordnungen im Rahmen der gesetzlichen Kompetenzen
- Präsidiale Verfügungen im Kompetenzbereich des Bezirksrates in Angelegenheiten, die keinen Aufschub erdulden. Diese Verfügungen sind dem Bezirksrat zur Nachgenehmigung vorzulegen.
- Finanzkompetenzen und Zeichnungsberechtigungen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und der der Organisations- und Kompetenzordnung des Bezirks Einsiedeln (SRE 100.200).

II. Pflichtenheft Säckelmeister: Ressort Finanzen, EDV, Controlling

Zielsetzungen

- Mittel- bis langfristige finanzielle Stabilität des Bezirks gewährleisten
- Effiziente und gesetzeskonforme Führung des Finanzwesens
- Einwandfreien EDV-Betrieb sicherstellen
- Aufbau und Betreuung des Controllings

Aufgaben

- Vertretung der finanziellen Geschäfte des Bezirks im Bezirksrat und vor der Bezirksgemeindeversammlung
- Unterstützung der Ressortchefs bei übergreifenden strategischen Fragestellungen
- Aufsicht über die Erstellung von Rechnung, Voranschlag und Finanzplanung
- Unterhalt und Erneuerung der EDV-Anlage sicherstellen
- Gewährleistung des Rechnungszentrums-Betriebes
- Sicherstellung eines sinnvollen und auf wesentliche Elemente beschränktes Controlling und Reporting

Kompetenzen

- Finanzkompetenzen und Zeichnungsberechtigungen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und der Organisations- und Kompetenzordnung des Bezirks Einsiedeln (SRE 100.200)

III. Pflichtenheft Bezirksratsmitglied: Ressort Volkswirtschaft, Sicherheit¹

Zielsetzungen

- Wirtschafts- und Tourismusförderung
- Sicherstellung des öffentlichen Verkehrs
- Gewährleistung der Sicherheit der Bevölkerung im Rahmen des gesetzlichen Auftrages
- Ausbau und Unterhalt der Wanderwege

Aufgaben

- Weiterentwicklung und Sicherstellung des öffentlichen Verkehrs im Bezirk Einsiedeln
- Schaffung von Rahmenbedingungen für die Ansiedlung von Unternehmen
- Leitung des Bezirksführungsstab gemäss Beschluss Nr. 185 des Bezirksrates Einsiedeln vom 12.12.2005
- Gewährleistung des Sicherheitskonzept
- Zusammenarbeit mit kommunalen und regionalen Organisationen zur Förderung des Tourismus und der wirtschaftlichen Entwicklung

Kompetenzen

- Finanzkompetenzen und Zeichnungsberechtigungen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und der der Organisations- und Kompetenzordnung des Bezirks Einsiedeln (SRE 100.200).

¹ Mit Änderung gemäss BRB Nr. 2021.16 vom 11. Februar 2021.

IV. Pflichtenheft Bezirksratsmitglied: Ressort Soziales und Gesundheit²

Zielsetzungen

- Sicherstellung eines bedarfsgerechten Leistungsangebotes im Gesundheits- und Sozialbereich
- Sicherstellung einer effizienten und gesetzeskonformen Führung im Fürsorgewesen sowie des Alimenterinkassos und der Alimenterbevorschussung
- Sicherstellen des Asylwesens nach Richtlinien des Bundes und des Kantons
- Sicherstellen des regionalen Sozialwesens

Aufgaben

- Vorsitz der Fürsorgebehörde und Wahrnehmung aller Aufgaben, die von Gesetzes wegen mit dieser Funktion anfallen (SRE 130.300).
- Einsitz in die Betriebskommission Alters- und Pflegeheim Langrüti
- Sicherstellung eines zeitgemässen Angebotes an sozialen und gemeinnützigen Einrichtungen und Institutionen
- Berücksichtigung der Bedürfnisse von älteren und pflegebedürftigen Menschen und Koordination existierender Seniorenangebote
- Unterstützung von Projekten in der Jugendarbeit

Kompetenzen

- Finanzkompetenzen und Zeichnungsberechtigungen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und der Organisations- und Kompetenzordnung des Bezirks Einsiedeln (SRE 100.200).

² Mit Änderung gemäss BRB Nr. 2021.16 vom 11. Februar 2021.

V. Pflichtenheft Bezirksratsmitglied: Ressort Planung und Gewässer³

Zielsetzungen

- Kommunale Erschliessungs- und Zonenplanung
- Gewässer

Aufgaben

- Umsetzung der kommunalen Erschliessungs- und Zonenplanung
- Sicherstellung des Gewässerschutzes
- Gewässerverbauungen
- Präsidium der Planungskommission

Kompetenzen

- Finanzkompetenzen und Zeichnungsberechtigungen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und der der Organisations- und Kompetenzordnung des Bezirks Einsiedeln (SRE 100.200).
- Die Fachkompetenzen im Bereich Planung wurden in den Kompetenzregelungen (Funktionendiagramm) vom 17.05.2002 bzw. Planungskommissionsbeschluss Nr. 11 vom 03.06.2006 geregelt und mit BRB 526 vom 22. August 2002 bestätigt. Aufgrund der Verkleinerung der Kommission setzen sich die „grosse“ und die „kleine Formation“ ab Beginn der Legislaturperiode 2006/2008 wie folgt zusammen:

³ Mit Änderung gemäss BRB Nr. 2021.16 vom 11. Februar 2021.

VI. Pflichtenheft Bezirksratsmitglied: Ressort Bau und Umwelt

Zielsetzungen

- Effizientes und gesetzeskonformes Baubewilligungsverfahren und Gebührenerhebung sicherstellen
- Nachhaltiger Umgang mit der Umwelt sicherstellen

Aufgaben

- Effizientes und gesetzeskonformes Baubewilligungsverfahren und Gebührenerhebung sicherstellen
- Umweltschutzkonzept erstellen und laufend umsetzen Wiederherstellungsmassnahmen treffen
- Baupolizei

Kompetenzen

- Finanzkompetenzen und Zeichnungsberechtigungen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere des Baureglements des Bezirkes Einsiedeln, und der der Organisations- und Kompetenzordnung des Bezirkes Einsiedeln (SRE 100.200).

VII. Pflichtenheft Bezirksratsmitglied: Ressort Infrastruktur

Zielsetzungen

- Sicherstellung der Substanzerhaltung und Funktionalität der bezirkseigenen Anlagen. Es handelt sich dabei um:
 - Verkehrsanlagen (Strassen, Plätze und Parkplätze)
 - Abwasseranlagen (Abwasserreinigungsanlage, Pumpstationen und Kanalisationsleitungen)
 - Wasserversorgungsanlagen (Pumpstationen, Reservoir und Wasserleitungen)
 - Friedhöfe und Grünanlagen
- Sicherstellung funktionierender Werkdienst
- Einhaltung der Richtlinien gemäss Gesetzgebung
- Umweltgerechte Entsorgung

Aufgaben

- Bau, Betrieb und Unterhalt aller bezirkseigenen Infrastrukturanlagen in den unter „Zielsetzungen“ genannten Bereichen
- Mittel- und langfristige Investitionsplanung der in die Zuständigkeit des Ressorts fallenden bezirkseigenen Infrastrukturen
- Sicherstellung der umweltgerechte Entsorgung und Zusammenarbeit mit entsprechenden Stellen
- Finanzkompetenzen und Zeichnungsberechtigungen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und der der Organisations- und Kompetenzordnung des Bezirks Einsiedeln

Kompetenzen

- Finanzkompetenzen und Zeichnungsberechtigungen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und der der Organisations- und Kompetenzordnung des Bezirks Einsiedeln (SRE 100.200).

VIII. Pflichtenheft Bezirksratsmitglied: Ressort Bildung und Kultur

Zielsetzungen

- Sicherstellung eines geordneten Schulbetriebes der „Geleiteten Schulen Einsiedeln“. Strategische Führung im Bildungsbereich in Zusammenarbeit mit dem Schulrat.
- Kulturförderung.
- Kulturpflege: Unterstützung zur Erhaltung, Förderung und Vermittlung von Musik, Theater, Tanz, Literatur, bildender und angewandter Kunst, Erhaltung und Pflege des Vereinswesens und Brauchtum.

Aufgaben

Schulpräsident/in:

- Vertretung der Schule nach aussen;
- Einberufung und Leitung von Schulrats-Sitzungen sowie von ausserordentlichen Lehrerkonferenzen;
- Pflicht zur Teilnahme an Schulpräsidentenkonferenzen.

Ressortchef/in Kultur:

- Vertetung der Kulturkommission nach aussen;
- Einberufung und Leitung von Kulturkommissions-Sitzungen.

Kompetenzen

- Finanzkompetenzen und Zeichnungsberechtigungen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und der der Organisations- und Kompetenzordnung des Bezirks Einsiedeln (SRE 100.200).

Hinweise:

- Positionspapiere „Geleitete Schulen Einsiedeln“ vom 23. Dezember 2004
- Reglement über die Organisation des Schulrates des Bezirks Einsiedeln vom (SRE 130.300)
- Reglement der Kulturkommission (SRE 130.360)

IX. Pflichtenheft Bezirksratsmitglied Ressort: Liegenschaften, Sport und Freizeit

Zielsetzungen

- Substanzerhaltung und Funktionalität der Liegenschaften sicherstellen
- Bewirtschaftung der betriebseigenen und angemieteten Liegenschaften
- Förderung und Pflege des Sport- und Freizeitangebotes

Aufgaben

- Unterhalt und Verwaltung aller bezirkseigenen und angemieteten Liegenschaften sicherstellen
- Optimale Benutzung der betriebseigenen und angemieteten Liegenschaften (Belegungssystem) sicherstellen
- Mittel- und langfristige Investitionsplanung bei den bezirkseigenen Liegenschaften
- Erstellung von Liegenschaftskonzepten (mittel- und langfristig) nach den Vorgaben des Bezirksrates und des Schulrates
- Pflege der Sport und Freizeitangebote des Bezirkes (Z.B. Seebad Roblosen, Jugendlokal Relaxx etc.)
- Erstellung eines Sport- und Freizeitkonzepts
- Zusammenarbeit mit Vereinen und Jugendorganisationen

Kompetenzen

- Finanzkompetenzen und Zeichnungsberechtigungen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und der der Organisations- und Kompetenzordnung des Bezirks Einsiedeln (SRE 100.200).