

Gesuch für die Benützung von bezirkseigenen Räumlichkeiten in den Vierteln

Vor der Eingabe des Gesuchs muss der Ablauf des Anlasses sowie der Zeitaufwand mit dem zuständigen Hauswart abgesprochen werden.

Angaben des Veranstalters / Gesuchstellers

Name des Vereins: _____
Hauptverantwortliche Person: _____
Adresse/Ort: _____
Mobilnummer: _____ E-Mail: _____
Art der Veranstaltung: _____
Ort der Veranstaltung: _____
Datum der Veranstaltung: _____ von: _____ bis: _____

Benützte Räumlichkeiten

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Schulhaus | <input type="checkbox"/> Foyer/Eingang | <input type="checkbox"/> für Restaurationsbetrieb/Kiosk |
| | <input type="checkbox"/> Vereinssaal | |
| | <input type="checkbox"/> Musikraum | |
| | <input type="checkbox"/> Schulzimmer | _____ |
| | <input type="checkbox"/> Andere Räume | _____ |
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle | <input type="checkbox"/> für Sportanlass | |
| | <input type="checkbox"/> mit Bodenabdeckung | |
| | <input type="checkbox"/> mit Konzertbestuhlung ca. ____ Plätze | |
| | <input type="checkbox"/> mit Konsumationsbestuhlung ca. ____ Plätze | |
| | <input type="checkbox"/> mit Office Einrichtung | |
| | <input type="checkbox"/> WC Anlagen | |
| | <input type="checkbox"/> Garderoben | |

Aussenanlagen

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Hartplatz, asphaltiert | <input type="checkbox"/> für das Stellen eines Festzeltes |
| | <input type="checkbox"/> für _____ |
| <input type="checkbox"/> Spielwiese | <input type="checkbox"/> für _____ |
| <input type="checkbox"/> Pausenplatz | <input type="checkbox"/> für _____ |
| <input type="checkbox"/> Parkplätze ____ Stk. | |

Gebühren

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Anlass mit Eintrittsgeld | <input type="checkbox"/> Eintritt gratis |
| <input type="checkbox"/> Anlass mit Startgeld | <input type="checkbox"/> Anlass ohne Startgeld |
| <input type="checkbox"/> Anlass mit Konsumation | <input type="checkbox"/> Anlass ohne Konsumation |
| <input type="checkbox"/> Anlass mit Festwirtschaft | <input type="checkbox"/> Anlass ohne Festwirtschaft |

Sperrzeiten

Für die Arbeiten/Einrichtungen vor und nach dem Anlass (inkl. Bodenabdeckung/Bestuhlung/Reinigung usw.) muss mit folgenden Sperrzeiten der Räumlichkeiten gerechnet werden.

Gesperrt von:

Datum: _____ Tag _____ Zeit von _____ bis _____
Datum: _____ Tag _____ Zeit von _____ bis _____
Datum: _____ Tag _____ Zeit von _____ bis _____

Zuständigkeit Hauswart Viertel

Schulhaus Bennau	Bisig Bruno	055 418 42 85
Schulhaus Gross	Beeler Gabriela & Andreas	055 418 42 87
Schulhaus Egg	Schatt Björn	055 418 42 90
Schulhaus Euthal	Kälin Ruth & Toni	055 418 42 88
Schulhaus Trachslau	Kälin Roland	055 418 42 86
Schulhaus Willerzell	Schatt Björn	055 418 42 89

Ort und Datum: _____

Unterschrift: _____

Unterschrift des Hauswarts: _____

Das Gesuch bitte einreichen an:

Bezirk Einsiedeln, Ressort Liegenschaften Sport Freizeit, Hauptstrasse 78, 8840 Einsiedeln oder per E-Mail an liegenschaften@bezirkeinsiedeln.ch