Gesuch für die Benützung von _____

(**Vor** Eingabe des Gesuches muss der Ablauf des Anlasses sowie Zeitaufwand mit dem Hauswart abgesprochen werden)

Veranstaltung und Zeiten (zutreffendes bitte ankreuzen)

Durchführender Verein: _____

Verantwortliche Person: _____

Art der Veranstaltung : _____

Datum der Veranstaltung: _____

Gebühren :

- ☐ Anlass mit Eintrittspreis
- ☐ Anlass mit Startgeld
- ☐ Anlass mit Konsumation
- ☐ Anlass mit Festwirtschaft
- ☐ Eintritt gratis
- ☐ Anlass ohne Startgeld
- ☐ Anlass ohne Konsumation
- ☐ Anlass _____

Wochentage / Zeiten

Tag _____ Zeit _____ bis _____

Tag _____ Zeit _____ bis _____

Tag _____ Zeit _____ bis _____

Sperrzeiten

Für die Arbeiten / Einrichtungen vor und nach dem Anlass (Bodenabdeckung / Bestuhlung / Reinigung usw.) muss mit folgenden Sperrzeiten der Räumlichkeiten gerechnet werden:

Gesperrt von

Tag _____ Zeit _____ bis _____

Tag _____ Zeit _____ bis _____

Tag _____ Zeit _____ bis _____

Benützte Räumlichkeiten

☐ Mehrzweck-/Turnhalle
- ☐ mit Bodenabdeckung
- ☐ mit Konzertbestuhlung ca. _____ Plätze
- ☐ mit Konsumationsbestuhlung ca. _____ Plätze
- ☐ mit Office - Einrichtung
- ☐ für Sportanlass

☐ Eingangshalle
- ☐ für Restaurationsbetrieb / Kiosk
- ☐ Pausenplatz ☐ Haupteingang
- ☐ für _____

☐ Geräteraum
☐ WC Anlagen
☐ Garderoben Knaben
☐ Vereinssaal
☐ Werkraum
☐ Handarbeitsraum
☐ Musikanlage
- ☐ Aula
- ☐ Garderoben Mädchen
- ☐ Schulzimmer _____
- ☐ Gruppenräume _____
- ☐ Andere Räume _____

Aussenanlagen

☐ Hartplatz, asphaltiert
- ☐ für das Stellen eines Festzeltes
- ☐ für Parkplätze
- ☐ für_____

☐ Gummiplatz, tartaniert
☐ Pausenplatz
- ☐ für _____

☐ Spielwiese
- ☐ für _____

Kontaktadresse:

Name / Vorname: _____

Adresse / Ort: _____

Tel.- Privat: _____ Tel. - Geschäft:_____

Gesuchsdatum: _____ Unterschrift: _____

Unterschrift des Hauswartes: _____

Dieses Gesuch ist einzureichen an: Bezirk Einsiedeln, Liegenschaftsverwaltung, Postfach 161, 8840 Einsiedeln