

Entsorgungskonzept: Veranstaltungen ab 200 Personen

Sehr geehrte Veranstalterin, sehr geehrter Veranstalter

In Einsiedeln finden rund ums Jahr zahlreiche Feste und Anlässe auf öffentlichem Grund statt. Wo Menschen gerne verweilen, gibt es auch zu essen und zu trinken. Was zurück bleibt, sind die entsprechenden Verpackungen. Mit einem cleveren Angebot oder Mehrweggebinden lassen sich Abfälle vermeiden und vermindern. Wertstoffe wie Glas, PET oder Alu gehören zurück in den Stoffkreislauf und erhalten so ein zweites Leben. Abfälle gehören nicht aufs Festgelände, sondern richtig entsorgt.

Das vorliegende Konzept hilft Ihnen, die entsprechenden Kreisläufe richtig zu planen und zu koordinieren. Helfen Sie mit, den Aufräumaufwand möglichst gering zu halten. Damit schonen Sie Ihr Veranstaltungsbudget und sorgen dafür, dass sich der Bezirk nach Ihrem Fest wieder in einen sauberen Ort verwandelt.

Ziel

Dank abfallvermindernden Massnahmen sind die Feste im Bezirk kostengünstiger, sauberer und ökologischer. Die Verunreinigung des öffentlichen Raumes durch Abfälle ist reduziert und die natürlichen Ressourcen werden geschont.

Rahmenbedingungen, Vorlage

Veranstalter haben als zwingenden Bestandteil des Gesuchs zur Bewilligung einer Veranstaltung ab 200 Personen ein Entsorgungskonzept zu erstellen. Verwenden Sie dafür die nachfolgende Vorlage.

Empfehlungen

Um Abfallberge zu vermeiden, empfiehlt der Bezirk folgende Lösungsansätze:

- Mehrwegbecher und Mehrweggeschirr mit Depot
- Übrige Gebinde, wie z.B. PET, mit Depot
- Verzicht auf Alu- und Glasgebände aus ökologischen sowie aus Sicherheitsaspekten
- Mahlzeiten möglichst ohne Verpackung (z.B. Pack's ins Brot, Finger Food)
- Temporäre flächendeckende Installationen für den Abfall
- Unterhalt der Installationen und Reinigungsarbeiten während der Veranstaltung auf dem Festareal

1. Allgemeine Angaben zu Veranstaltung

OK-Verantwortliche/-r für Abfall	
Kontaktadresse	
Telefon/Mobile	
E-Mail	
Anzahl Verköstigungs- + Ausstellungsstände	Verkaufsstände (nur Essen)
	Verkaufsstände (nur Getränke)
	Verkaufsstände (Essen und Getränke)
	Stände (ohne Essen und Getränke)
	Festzelte (mit Verköstigungsangebot)

2. Abfallaufkommen und Recycling/Entsorgung

Schätzung des erwarteten Abfall- und Wertstoffaufkommens an der Veranstaltung sowie deren Entsorgung.

Wertstoff	Geschätzte Menge	Entsorgungsort
Kehricht (brennbar)		
Glas		
PET		
Aluminium		
Alt-/Frittieröl		
Papier/Karton		
Kompost		

3. Reinigung des Festgeländes

Der Veranstalter stellt sicher, dass (Zutreffendes bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/>	Allfällige Teilveranstalter die Fläche ihres Standes besenrein halten und die Fläche ihres Standes nach der Veranstaltung reinigen
<input type="checkbox"/>	der Festperimeter regelmässig gereinigt wird
<input type="checkbox"/>	die Abfallbehältnisse ereignisorientiert bewirtschaftet werden
<input type="checkbox"/>	der Festperimeter nach der Veranstaltung gereinigt wird

Die abschliessende Reinigung des Veranstaltungsgeländes erfolgt durch (Zutreffendes bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/>	den Veranstalter selbst	
<input type="checkbox"/>	Bezirk Einsiedeln (Absprache mit Ressort Infrastruktur, Kostenübernahme Veranstalter)	
<input type="checkbox"/>	ein beauftragtes Reinigungsunternehmen, nämlich:	Name:
		Kontakt:
		Telefon:

4. Unterschriften

Formular mit dem «Gesuch um Anlassbewilligung» einreichen.

Datum

Unterschrift OK-Verantwortliche/-r Abfall
