

## **Entsorgungskonzept: Veranstaltungen ab 200 Personen**

Sehr geehrte Veranstalterin, sehr geehrter Veranstalter

In Einsiedeln finden rund ums Jahr zahlreiche Feste und Anlässe auf öffentlichem Grund statt. Wo Menschen gerne verweilen, gibt es auch zu essen und zu trinken. Was zurück bleibt, sind die entsprechenden Verpackungen. Mit einem cleveren Angebot oder Mehrweggebinden lassen sich Abfälle vermeiden und vermindern. Wertstoffe wie Glas, PET oder Alu gehören zurück in den Stoffkreislauf und erhalten so ein zweites Leben. Abfälle gehören nicht aufs Festgelände, sondern richtig entsorgt.

Das vorliegende Konzept hilft Ihnen, die entsprechenden Kreisläufe richtig zu planen und zu koordinieren. Wir unterstützen Sie dabei in beratender Weise. Helfen Sie mit, den Aufräumaufwand möglichst gering zu halten. Damit schonen Sie Ihr Veranstaltungsbudget und sorgen dafür, dass sich der Bezirk nach Ihrem Fest wieder in einen sauberen Ort verwandelt.

### **Ziel**

Dank abfallvermindernden Massnahmen sind die Feste im Bezirk kostengünstiger, sauberer und ökologischer. Die Verunreinigung des öffentlichen Raumes durch Abfälle ist reduziert und die natürlichen Ressourcen werden geschont.

### **Rahmenbedingungen, Vorlage**

Veranstalter haben als zwingenden Bestandteil des Gesuchs zur Bewilligung einer Veranstaltung ab 200 Personen ein Entsorgungskonzept zu erstellen. Verwenden Sie dafür die nachfolgende Vorlage. Füllen Sie die Ihrem Anlass entsprechenden Rubriken aus. Danke.

### **Empfehlungen**

Um Abfallberge zu vermeiden, empfiehlt der Bezirk folgende Lösungsansätze:

- Mehrwegbecher mit Depot
- Mehrweggeschirr mit Depot
- Übrige Gebinde, wie z.B. PET, mit Depot
- Verzicht auf Alu- und Glasgebände aus ökologischen sowie aus Sicherheitsaspekten
- Mahlzeiten möglichst ohne Verpackung (z.B. Pack's ins Brot, Finger Food)
- Temporäre flächendeckende Installationen für den Abfall
- Unterhalt der Installationen
- Ereignisorientierte Reinigungsarbeiten während der Veranstaltung auf dem Festareal

### **Kontakt**

Bitte nehmen Sie als Veranstalter frühzeitig mit der Bezirksverwaltung Kontakt auf, um sich in Fragen der benötigten Infrastruktur und Entsorgungslogistik beraten zu lassen:

Ressort Umwelt, 055 418 41 85, [umweltschutz@bezirkeinsiedeln.ch](mailto:umweltschutz@bezirkeinsiedeln.ch)

### **Weitere Informationen**

Umfassende Informationen zur Planung einer sauberen und abfallarmen Veranstaltung finden Sie im Internet unter: [www.saubere-veranstaltungen.ch](http://www.saubere-veranstaltungen.ch).

## Entsorgungskonzept

### 1. Allgemeine Angaben zu Veranstaltung

<b>Name der Veranstaltung</b>			
<b>Datum der Veranstaltung</b>			
<b>Veranstalter/-in</b>			
<b>Art und Dauer der Veranstaltung</b> (bitte offen lassen)	Veranstaltungs- typ:		
	Dauer:	<input type="checkbox"/> eintägig	<input type="checkbox"/> mehrtägig, nämlich: Tage
<b>Erwartete Anzahl Besucher</b>			
<b>Fläche des Festareals in m<sup>2</sup></b>			
<b>OK-Verantwortliche/-r für Abfall</b>			
<b>Kontaktadresse</b>			
<b>Telefon/Mobile</b>			
<b>E-Mail</b>			
<b>Anzahl Verköstigungs- Ausstellungsstände</b> +		Verkaufsstände (nur Essen)	
		Verkaufsstände (nur Getränke)	
		Verkaufsstände (Essen und Getränke)	
		Stände (ohne Essen und Getränke)	
		Festzelte (mit Verköstigungsangebot)	

### 2. Abfallaufkommen

Schätzung des erwarteten Abfall- und Wertstoffaufkommens an der Veranstaltung nach Abfallarten.

<b>Wertstoff</b>	<b>Geschätzte Menge</b> (vom Veranstalter auszufüllen)	<b>Tatsächliche Menge</b> (mithilfe Entsorger nach der Veranstaltung auszufüllen)
Kehricht (brennbar)		
Glas		
PET		
Aluminium		
Alt-/Frittier Öl		
Papier/Karton		
Kompost		
	<b>Total Abfallaufkommen</b>	

### 3. Massnahmen zur Abfallvermeidung

### 4. Wertstoffe verwerten und entsorgen

Wertstoff	Wird entsorgt durch	Entsorgungsweg/-stelle
Kehricht (brennbar)		
Glas		
PET		
Aluminium		
Alt-/Frittier Öl		
Papier/Karton		
Kompost		
<b>Zusätzliche Bemerkungen:</b>		

### 5. Reinigung des Festgeländes

Der Veranstalter stellt sicher, dass (Zutreffendes bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/>	Allfällige Teilveranstalter die Fläche ihres Standes besenrein halten und die Fläche ihres Standes nach der Veranstaltung reinigen
<input type="checkbox"/>	der Festperimeter regelmässig gereinigt wird
<input type="checkbox"/>	die Abfallbehältnisse ereignisorientiert bewirtschaftet werden
<input type="checkbox"/>	der Festperimeter nach der Veranstaltung gereinigt wird

Die abschliessende Reinigung des Veranstaltungsgeländes erfolgt durch (Zutreffendes bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/>	den Veranstalter selbst		
<input type="checkbox"/>	Bezirk Einsiedeln (Absprache mit Ressort Infrastruktur, Kostenübernahme Veranstalter)		
<input type="checkbox"/>	ein beauftragtes Reinigungsunternehmen, nämlich:	Name:	
		Kontakt:	
		Telefon:	
<b>Zusätzliche Bemerkungen:</b>			

### 6. Unterschriften

Formular mit dem «Gesuch um Anlassbewilligung» einreichen.

Datum

Unterschrift OK-Verantwortliche/-r Abfall

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_