

Gesuch um Anlassbewilligung

1 Veranstaltung

1.1 Organisierender Verein: _____

1.2 Name der Veranstaltung: _____

1.3 Kurzer Beschrieb der Veranstaltung: _____

1.4 Anzahl erwartete Besucher/Teilnehmer: _____

Anzahl Helfer: _____ Total: _____

Für die Bestimmung der Personenzahl ist die Grösse der Räumlichkeiten/Festzelte massgebend (Abnahme Feuerschauer)

2 Durchführungsort

Genauere Ortsbezeichnung: _____

in einem festen Gebäude

Festhütte/Zelt → : Länge _____ Breite: _____ Anzahl Ein-/Ausgänge: _____

im Freien

im Wald

öffentlicher Grund

Privatgrund (Einwilligung des Grundeigentümers muss vorliegen)

3 Durchführungsdatum

1. Tag: Datum: _____ Beginn: _____ Ende: _____

2. Tag: Datum: _____ Beginn: _____ Ende: _____

3. Tag: Datum: _____ Beginn: _____ Ende: _____

Ab 500 Personen: Detailliertes Programm der Veranstaltung beilegen → [Beilage: Formular 3.a](#)

3.1 Hauptverantwortlicher:

Name/Vorname: _____

Adresse: _____

Natel-Nr. _____

Mail: _____

3.2 Verantwortlicher Sicherheit / Verkehr:

Name/Vorname: _____

Adresse: _____

Natel-Nr. _____

Mail: _____

3.3 Verantwortlicher Festwirtschaft:

Name/Vorname: _____

Adresse: _____

Natel-Nr. _____

Mail: _____

Getränke- und Speiseangebot:

alkoholfreie Getränke vergorene Getränke (Bier/Wein) gebrannte Wasser (Schnäpse)*

Grillwaren weiteres Angebot: _____

* → [Beilage Formular 3.3a](#) (ausfüllen nur beim Verkauf von gebrannten Wassern)

4 Veranstaltungskonzept

4.1 Erste Hilfe

Ab 200 Personen (Hinweis: Sportveranstaltungen benötigen **immer** einen Erste-Hilfe-Dienst)

Samariter Verein Einsiedeln

Andere: Name: _____ Vorname: _____

Ausbildung: _____

4.2 Voraussichtliche Gefahrenpotenziale (Risiken)

Welche Risiken sieht der Veranstalter im Zusammenhang mit diesem Anlass? (z.B. Medizinischer Notfall, Auseinandersetzungen, Brand, Umwelteinflüsse etc.)

Ab 200 Personen: → [Beilage Formular 4.2a](#)

4.3 Verbindungsliste

Ab 200 Personen: → [Beilage Formular 4.3a](#)

4.4 Sicherheitsdienst

Bei Veranstaltungen, welche länger als bis 24.00 Uhr dauern, muss ein Sicherheitsdienst vor Ort sein.

→ [Beilage: Formular 4.4a](#) **oder** [Kopie der Auftragsbestätigung](#)

4.5 Situationsplan

Folgendes muss auf dem Situationsplan ersichtlich sein:

- Strassensperrungen
- Flucht- und Rettungsplan (nach VKF-Merkblatt) mit allen Eintragungen der sicherheitsrelevanten Angaben/Einrichtungen wie Personenbelegung, **Grösse der Zeltbauten/Festwagen (Fläche in m²)**, Bestuhlung, **Notausgänge**, Fluchtwege, Fluchtwegkennzeichnungen, Löscheinrichtungen, Sicherheitsbeleuchtung usw.
- Erste Hilfe
- Rettungsachsen Posten
- Evtl. Helikopterlandeplatz
- Fragen zum Brandschutz bitte direkt an: brandschutz@bezirkeinsiedeln.ch

→ [Beilage: Formular 4.5a](#) ausfüllen

4.6 Verkehrskonzept

4.6.1 Nachweis Parkplätze

Ab 200 Personen: → [Beilage: Formular 4.6a ausfüllen](#)

4.6.2 Gesperrte Strassen

→ [Beilage: Formular 4.6b ausfüllen](#)

→ ZUSÄTZLICH muss das Formular „Bewilligungsgesuch für Verkehrsbewilligung V01a“ des Kantons Schwyz ausgefüllt werden und mit diesem Gesuch beim Bezirk Einsiedeln eingereicht werden. Das Formular kann heruntergeladen werden unter: https://www.sz.ch/public/upload/assets/12645/Bewilligungsgesuch_fuer_Verkehrsbewilligungen_Formular_V01a.pdf

Gesuche für Motorsportveranstaltungen sowie Anlässe, welche den Naturraum (Wald, Gewässer) tangieren, sind via Onlineplattform <https://ebau-sz.ch> auszufüllen und einzureichen.

4.6.3 Absperrgitter / Signalisationen

Allfällige Signalisationen/Absperrgitter können gegen Gebühr beim Strassenunterhalt Bezirk Einsiedeln bezogen werden.

→ [Beilage: Formular für Reservation Absperrgitter/Signalisationen 4.6c](#)

5 Umwelt

5.1 Musikalische Unterhaltung (bis 22.00 Uhr)

(gemäss den Richtlinien für Bewilligungen im Gastgewerbe- und Anlasswesen)

ja nein Name der Band/DJ _____

Verlängerung der Musik bis 24.00 Uhr

Verlängerung der Musik bis 02.00 Uhr*

*nur möglich in festen Gebäuden oder nicht in der Nähe von Wohngebieten

5.2 Schall / Laser

Lautstärke des Konzertes/Vorführung

<93dB (im Durchschnitt) ja nein

93 bis 96dB ja* nein

96 bis 100dB weniger als 3 Stunden ja* nein

96 bis 100dB mehr als 3 Stunden ja* nein

Einsatz von Laseranlagen ja* nein

*Veranstaltungen mit einem elektroakustisch erzeugten oder verstärkten Schall mit einem Schallpegel von über 93 dB Schallverordnung (V-NISSG) müssen gemeldet werden. Formular unter:

https://www.sz.ch/public/upload/assets/41488/20190617%20Meldeformular_Checkliste_V-NISSG_Formular.pdf

*Die Veranstaltung mit Laserstrahlung muss dem Bundesamt für Gesundheit über das Meldeportal bis spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung gemeldet werden unter: <https://www.gate.bag.admin.ch/mpl/ui/home>

Der Veranstalter oder die Veranstalterin sind dafür verantwortlich, dass das Publikum und die Nachbarschaft vor gesundheitsgefährdenden Schalleinwirkungen und Laserstrahlen geschützt sind und die

Grenzwerte und die Bestimmungen der SLV jederzeit eingehalten werden. Die Gemeinde und der Kanton können Kontrollen durchführen.

5.3 Feuerwerk indoor

Beinhaltet die Veranstaltung ein Indoor Feuerwerk, Feuerwerk in Gebäuden/Festzelten?

ja nein

5.4 Heizungen im Freien

Heizungen im Freien dürfen nur mit erneuerbarer Energie betrieben werden. Planen Sie bei Ihrer Veranstaltung die Nutzung von mobilen Heizgeräten im Freien (oder in einem Zelt)?

ja nein

Falls ja, welche Art von Heizung: _____

5.5 Kehrriechtconcept (ab 200 Personen)

Ab 200 Personen: → [Beilage: Formular 5.5a](#)

Zusätzliche Kehrriechtkübel können beim Ressort Infrastruktur angefragt werden (Siehe Formular 4.6c)

5.6 Bodenschutzconcept

Findet der Anlass auf der grünen Wiese statt, ist ein Bodenschutzconcept erforderlich

→ [Beilage: Formular 5.6a Bodenschutzconcept](#)

Weitere Informationen siehe Merkblatt „Freizeitveranstaltungen auf der grünen Wiese“:

<https://www.bafu.admin.ch/dam/bafu/de/dokumente/boden/uw-umwelt-wissen/freizeitveranstaltungen-auf-der-gruenen-wieseschutz-der-boeden-und-gewaer.pdf.download.pdf/freizeitveranstaltungen-auf-der-gruenen-wieseschutz-der-boeden-und-gewaer.pdf>

6 Stromanschluss

Folgende Stromanschlüsse werden benötigt:

Sagenplatz Hauptstrasse Brüelwiese Andere

Bitte direkt EKZ kontaktieren: Andreas Betschart Tel. 058 359 46 40

7 Wasser- und Abwasseranschluss

Es wird ein Wasser- resp. Abwasseranschluss benötigt:

ja nein

8 Benützung von bezirkseigenen Liegenschaften und Anlagen

→ [Beilage: Formular 8a ausfüllen](#)

Mit der Einreichung des Gesuches/Formulars/Anmeldung wird dem Bezirk und seinen Amtsstellen die zweck- und zielentsprechende Bearbeitung und Verwendung der angegebenen Personendaten gestattet.

Informationen zum Datenregister des Bezirks und zu den Datenschutzrechten sind einsehbar unter: <https://www.einsiedeln.ch/verwaltung/praesidiales/datenschutz>

Ort und Datum: _____

Unterschrift Hauptverantwortlicher: _____

Das Gesuch inkl. der erforderlichen Beilagen kann per E-Mail (Unterschrift nicht vergessen) an vosi@bezirkeinsiedeln.ch oder auf dem Postweg an Bezirk Einsiedeln, Ressort Volkswirtschaft Sicherheit, Hauptstrasse 78, 8840 Einsiedeln eingereicht werden.

9 Übersicht der erforderlichen Beilagen

	Beilage	Erforderlich wenn / bei
<input type="checkbox"/>	Situationsplan 4.5a	immer
	Zusätzliche Beilagen (individuell)	
<input type="checkbox"/>	Detailliertes Programm 3.a	Ab 500 Personen
<input type="checkbox"/>	Jugendschutz 3.3a	Beim Verkauf von gebrannten Wassern
<input type="checkbox"/>	Gefahrenpotenziale (Risiken) 4.2a	Ab 200 Personen
<input type="checkbox"/>	Verbindungsliste 4.3a	Ab 200 Personen
<input type="checkbox"/>	Sicherheitsdienst 4.4a	Veranstaltung dauert länger als 24.00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Nachweis Parkplätze 4.6a	Ab 200 Personen
<input type="checkbox"/>	Strassensperrungen 4.6b	Bei Strassensperrungen
<input type="checkbox"/>	Kanton „Bewilligungsgesuch für Verkehrsbe- willigungen V01a	Bei Strassensperrungen
<input type="checkbox"/>	Reservierungen Absperrgitter etc. 4.6c	Bei Bedarf
<input type="checkbox"/>	Entsorgungskonzept 5.5a	Ab 200 Personen
<input type="checkbox"/>	Bodenschutzkonzept 5.6a	Veranstaltung auf der grünen Wiese
<input type="checkbox"/>	Meldeformular Schall (Formular ausdrucken)	Musik über 93db (A)
<input type="checkbox"/>	Liegenschaften, Plätze 8a	Für Reservierungen von bezirkseigenen Liegenschaften (Turnhallen, Plätze etc.)
<input type="checkbox"/>	Einwilligung der Grundeigentümer (keine Vor- lage)	Privater Grund