

Hauptstrasse 78, Postfach 161
8840 Einsiedeln
Tel. 055 418 41 41 , Fax 055 418 41 42
E-Mail: verwaltung@bezirkeinsiedeln.ch
Info: www.einsiedeln.ch



Volkswirtschaft Sicherheit

Direktwahl 055 418 41 29
E-Mail: jacqueline.birchler@bezirkeinsiedeln.ch

Gesuch für die Durchführung eines Anlasses im Bezirk Einsiedeln

Das vorliegende Gesuch dient für die Anmeldung aller Art von Anlässen. Rubriken, die nicht benötigt werden, bitte offen lassen. Das Gesuch soll 2 Monate, mit Strassenbenutzung 6 Monate vor Durchführung eingereicht werden.

1. Angaben des Veranstalters / Gesuchstellers

Name des Vereins: _____

Gesuchsteller: _____

genaue Adresse: _____

Hauptverantwortlicher: _____

genaue Adresse: _____

Mobilnummer: _____

E-Mail: _____

Sicherheitsbeauftragter: _____

genaue Adresse: _____

Mobilnummer: _____

E-Mail: _____

Art der Veranstaltung: _____

Veranstaltungsdatum: _____

Veranstaltungszeit: **Beginn:** _____ **Ende:** _____

Durchführungsort: _____

Vorgesehene max. Personenbelegung: _____ Anzahl Sitzplätze: _____

Parkplätze (Ort, Anzahl): _____

Parkdienst: ja, privat: Name, Kontaktperson, Tel-Nr. nein

ja, prof. Unternehmen: Name, Kontaktperson, Tel-Nr. :

Ab 200 Personen erforderlich:

(bestimmend der Personenzahl, ist die vom Feuerschauer abgenommene Grösse der Räumlichkeiten)

Sicherheitsdienst durch: _____

Sanitätsdienst durch: _____

→ Sicherheits- und Sanitätskonzept einreichen

→ Parkplatz- und Verkehrskonzept einreichen

Separatsammlung, Abfallverminderung und Entsorgung:

→ Konzept Separatsammlung einreichen

2. Schall und Laser (Zutreffendes ankreuzen)

Wie hoch wird der gemittelte Stundenpegel von elektroakustisch erzeugtem oder verstärktem Schall sein?

- <93dB(A) zwischen 93 und 96dB(A) zwischen 96 und 100 dB (A)

Sofern der Stundenpegel mehr als 93 dB(A) beträgt, ist eine Meldung gemäss Schall- und Laserverordnung (SLV) einzureichen. http://www.sz.ch/xml_1/internet/de/application/d999/d2523/d2524/d28361/p28534.cfm

Wird am Anlass eine Lasershow durchgeführt?

- ja, hierfür wird eine Meldung gemäss SLV eingereicht nein

Beinhaltet die Veranstaltung ein Indoor-Feuerwerk? Feuerwerk in Gebäuden/Festzelten)

- ja nein

3. Festwirtschaften und Verlängerungen

Verantwortlicher Festwirtschaft: _____

genaue Adresse: _____

Mobilnummer: _____

E-Mail: _____

3.1 Verlängerungen

Verlängerung von _____ auf _____ bis _____ Uhr

Verlängerung von _____ auf _____ bis _____ Uhr

3.2 Getränke- und Speiseangebot (Zutreffendes ankreuzen)

- alkoholfreie Getränke vergorene Getränke (Bier, Wein) gebrannte Wasser* (Schnäpse)
 warme und kalte Speisen Grillwaren weitere Angebote: _____

*Der Gesuchsteller wird darauf aufmerksam gemacht, dass gemäss Art. 42a des Alkoholgesetzes die Betriebsinhaber, die Handel mit gebrannten Wassern betreiben, den zuständigen Kontrollorganen den Zutritt zu den Geschäfts- und Lagerräumen gestatten, ihnen jegliche erforderliche Auskunft erteilen, die Vorräte vorzeigen und Einsicht in die Geschäftsbücher und Belege gewähren müssen. Diesbezügliche Kontrollen bleiben vorbehalten.

Beschrieb/Zweck des Anlasses:

3.3 Art der Festräume

Festzelt Gebäude _____

Fläche m² _____ Anzahl Ein-/Ausgänge _____

→ Einen Grundrissplan mit allen Ein- und Ausgängen der Festräume beilegen!

4. Benützung von Strassen und Parkplätzen

Verantwortlicher Verkehr: _____

genaue Adresse: _____

Mobilnummer: _____

E-Mail: _____

4.1 Wichtige Hinweise!

- Bei Benützung von Privatstrassen, muss das Einverständnis/Bewilligung des Strasseneigentümers eingeholt werden.
- Für Verkehrsbeschränkungen oder Verkehrsumleitungen infolge Veranstaltungen oder Umzüge ist ein Gesuch einzureichen.
Bitte hierfür das Formular v01a vom Kanton Schwyz ausfüllen. Das ausgefüllte Formular zusammen mit dem Anlassgesuch der Bezirksverwaltung Einsiedeln, Ressort VoSi, zustellen
Link: http://www.sz.ch/documents/Bewilligungsgesuch_Verkehrsbewilligungen.pdf
- Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Ressort Infrastruktur unter Tel-Nr. 055 418 42 63 zur Verfügung.

4.2 Benötigte Strassenabschnitte (genaue Bezeichnung, evt. Plan und Verkehrskonzept)

Strasse: _____

Abschnitt von: _____ bis: _____

Sperrung: Datum _____ Zeit: von _____ bis: _____ Uhr

Strasse: _____

Abschnitt von: _____ bis: _____

Sperrung: Datum _____ Zeit: von _____ bis: _____ Uhr

4.3 Benötigte Plätze bzw. Parkplätze (genaue Bezeichnung , evtl. Plan und Parkplatzkonzept)

Anzahl Fahrzeuge: _____

4.4 Absperrgitter/Signalisation

Allfällige Signalisationen/Absperrgitter können gegen Gebühr beim Strassenunterhalt Bezirk Einsiedeln bezogen werden.

4.5 Stromanschluss

- Sagenplatz Hauptstrasse 67 Brüelwiese

5. Benützung von bezirkseigenen Liegenschaften und Anlagen

Verantwortlicher (nur ausfüllen, wenn nicht gleich Hauptverantwortlicher):

Name/Vorname: _____

genaue Adresse: _____

Mobilnummer: _____

E-Mail: _____

Wochentage/Zeiten (inkl. Arbeiten vor und nach dem Anlass)

Tag: _____ Zeit: von _____ bis: _____ Uhr

Tag: _____ Zeit: von _____ bis: _____ Uhr

Tag: _____ Zeit: von _____ bis: _____ Uhr

5.1 Mehrzweckhallen Viertel

Gesuch muss vorab mit dem zuständigen Hauswart abgesprochen werden!

| | | | |
|------------|----------------|------------------|-----------------|
| Bennau | Bruno Bisig | SH 055 412 48 81 | P 078 613 19 96 |
| Egg | Gebhard Rickli | SH 055 412 30 86 | P 079 562 76 65 |
| Willerzell | Gebhard Rickli | SH 055 412 49 72 | P 079 562 76 65 |
| Gross | Beat Effinger | SH 055 412 48 18 | P 079 360 38 01 |

5.2 Mehrzweckhallen/Sporthallen Dorf

- Turnhalle Brüel
 Turnhalle Furren
 Sporthalle

5.3 Öffentliche Liegenschaften

Schulhaus _____ Zimmer _____

Schulhaus _____ Zimmer _____

Andere Liegenschaft _____

5.4 Schulhausplätze

- Car-/Kiesplatz Brüel (NEU: öffentlicher Parkplatz, Bewilligung seitens Infrastruktur nötig!)
- Hartplatz Brüel
- Hartplatz (Furren)
- Platz vor dem Alten Schulhaus
- andere Schulhausplätze _____

5.5 Spezielle Vereinbarungen

- mit Bodenabdeckung
- mit Konsumationsbestuhlung ca. ___ Plätze
- für Restaurationsbetrieb
- mit Konzertbestuhlung ca. ___ Plätze
- sonstige wichtige Hinweise bzw. Einrichtungen _____
- Parkkarten für Veranstalter: _____ Stk.

Ort, Datum: _____

Unterschrift Hauptverantwortlicher: _____

Beilagen:

- Grundrissplan der Festräume

Beilagen ab 200 Personen:

- Parkplatz- und Verkehrskonzept
- Sicherheits- und Sanitätskonzept (inkl. Kopie der Auftragsbestätigung Security)
- Konzept für Separatsammlung, Abfallverminderung und Entsorgung
- Bodenschutzkonzept (falls der Anlass auf der grünen Wiese stattfindet)

Zustelladresse: Bezirk Einsiedeln, Ressort VoSi, Hauptstrasse 78, 8840 Einsiedeln
Oder online: verwaltung@bezirkeinsiedeln.ch

Bezirksinterner Verteiler:

- Volkswirtschaft Sicherheit
- Infrastruktur
- Liegenschaftsverwaltung
- kommunaler Brandschutzexperte
- Umwelt und Energie
- Sicherheit